



## **SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"**

Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA) - Tel. 070/720289 – Fax 070/721634

C.F.80003280924 – C.M. camm03900x

e-mail:[camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it) – [camm03900x@pec.istruzione.it](mailto:camm03900x@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N. 65 DEL 21/12/2017

Albo n. 138 del 21/12/2017.

Al Personale ATA  
Al Direttore s.g.a.  
All'Albo

**Oggetto:** Adozione del piano delle attività del personale A.T.A. a.s. 2017/2018, inerente l'organizzazione e le prestazioni dell'orario di lavoro.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. 297/94;  
**Visto** il D.Lgs. 626/94;  
**Visto** il CCNL del 04/08/1995;  
**Visto** il D.Lgs. 242/96;  
**Visto** il D.Lgs. 292/96;  
**Visto** il CCNQ del 7 maggio 1996;  
**Vista** la Legge 59/1997 art. 21;  
**Visto** il D.M. 382/98;  
**Visto** il D.P.R. 275/1999 art. 14;  
**Visto** il C.C.N.L. del 26/05/1999;  
**Visto** il C.C.N.L. del 31/08/1999;  
**Visto** il D.Lgs. 165/2001 art.25;  
**Visto** il C.C.N.L. del 7/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
**Visto** l'Accordo nazionale Ministero - OO.SS. del 10/5/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);  
**Visto** il C.C.N.L. del 29/11/2007, artt. 46,47,50,51,53,54,62,66,88;  
**Visto** il D.Lgs. 81/2008;  
**Visto** il CCNI – Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;  
**Vista** la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;  
**Visto** l'Accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008(secondo accordo delle posizioni economiche, per l'ampliamento delle stesse);  
**Visto** il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio economico 2008-2009;  
**Visto** l'Accordo MIUR - OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);  
**Visto** D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;  
**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti in data 20/12/2017;

- Considerato** l'organico di diritto a.s. 2017/2018 relativo al personale A.T.A. e l'adattamento alle situazioni di fatto;
- Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;
- Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato;

## **ADOTTA**

il Piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, ed ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento, che si allega al presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore s.g.a. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal C.C.N.L./Comparto Scuola vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Pier Paolo Porcu**  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*